



RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Aprobat,
Administrator Public
Florin Grigore Moldovan



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Denumire:

Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud, depus în cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural natural, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 înregistrat cu numărul PA16//RO12-LP23/07.04.2014.

Codul CPV:

Cod CPV: 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management

Cuprins:

- Capitolul I – Fișa de date a achiziției
- Capitolul II – Clauze contractuale
- Capitolul III – Formulare
- Capitolul IV – Caiet de Sarcini

Capitolul I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD		
Adresa: Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, jud. Bistrița-Năsăud		
Localitate: Bistrița	Cod poștal: 420080	Țara: România
Persoana de contact: Gavrilas Alexandru – manager proiect Oarcas Cristina – asistent manager	Telefon: 0263/230.739	
E-mail: licitatii@cjbn.ro	Fax: 0263/214750	
Adresa Autorității contractante: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, loc. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> Autorități Locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii Generale ale Administrației Publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da nu <input checked="" type="checkbox"/>	

I.c. Sursa de finanțare: Programul PA16/RO12” Conservarea si revitalizarea patrimoniului cultural si natural „ finantat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 .

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.Descriere

II.1.1. Denumire contract de servicii: Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud
(tip contract) servicii <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1. 2. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1.3. Termen de predare a documentatiei : - Pe toata durata de implementare a proiectului , respectiv de la data semnarii contractului pana la data de finalizare a contractului de finantare ;
II.1.4. Oferte alternative sunt acceptate DA □ NU : <input checked="" type="checkbox"/>

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Valoarea estimată a contractului fără TVA este de 27.400 lei , respectiv 6.109,66 EURO , calculat la cursul InfoEuro aferent lunii ianuarie 2015, 1 EURO = 4,4847 LEI, Serviciile se vor concretiza prin activitati asa cum sunt ele descrise prin Caietul de Sarcini ;

II.2.2. Opțiuni (daca exista)	da : <input type="checkbox"/>	nu: X
-------------------------------	-------------------------------	-------

II.3. Condiții specifice contractului

II.3.1. Garanția de participare (dupa caz)	Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Garanția de bună execuție	Solicitat <input type="checkbox"/>	Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>

III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată	
Achiziție directă conform art.19 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare	

III.2. Etapă finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

<p>III.3. Legislația aplicată</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările ulterioare; • H.G. nr. 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; • Ordin nr. 509 din 14.09.2011, Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP- site-ul www.anrmap.ro
<p>III.4. Modul de obținere a Documentației de atribuire – de pe site-ul Consiliului Județean Bistrița Năsăud, www.portalbn.ro, atașată anunțului de participare.</p>

IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE

IV.1. Situația personală a ofertantului	Daca DA
<p>IV.1.1 Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie:</p> <p>Completarea și prezentarea formularului anexă – Declarație privind eligibilitatea - privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;</p>
<p>IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie:</p> <p>1. Completare și prezentare formular anexă - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările ulterioare;</p>
<p>IV.1.3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^A1</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completare și prezentare formular anexa</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt:</p> <p>Președinte Consiliul Județean – Moldovan Emil Radu, Vicepreședinte Pugna Alexandru, Vicepreședinte - Popescu Grigore Dorin; Administrator public - Moldovan Florin Grigore, Cioarba Teofil Iulian – director economic, Redl Iosif – secretarul județului, Tinis Viorel - responsabil financiar în echipa de proiect , Coldea Raveca - șef Birou achiziții publice, urmărirea contracte, Ungureanu Elisabeta – responsabil achiziții în echipa de proiect , Beican Iulia – responsabil juridic</p>

	<p>in echipa de proiect , Gavrilas –Vasilichi George Alexandru – manager proiect, Oarcas Gabriela Cristina – asistent manager,</p> <p>consilieri județeni Bresfelean Ciprian-Radu, Bugnar Ramona-Cristina, Bumbu Mihai-Adrian, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones, Cîrcu Mirela Maria, Gaftone Ioan, Lacatus Emil, Lupsan Nicolae-Grigore, Marc Vasile, Mereuta Mircea, Moldovan Andrei Valentin, Moldoveanu Ileana, Montoiu Gabriela-Catalina, Muresan Mihail, Negruseri Vasile, Pop George, Puica Vasile, Rogozan Florin-Grigore, Runcan Anton-Claudiu, Sasarman Monica, Sighiartau Robert-Ionatan, Stroe Iulian-Cristian, Suciu Andrei, Szanto Arpad, Ulecan Maria, Urție Florin-Radu.</p>
IV.1.4. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	<p>Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice și sunt autorizate conform Legii nr. 359/2004.</p> <p>Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p>
IV.1.5 Informații generale	<p>Cerința minimă : Completare și prezentare formular anexă</p>
IV.1.6. Informații privind subcontractanți Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerința minimă : Completare și prezentare formular anexă - Lista cuprinzând subcontractanții</p>
IV.1.7. Informații privind asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerința minimă : Completare și prezentare Acord de asociere</p>
IV.1.8. Capacitatea tehnică	
IV.1.8.1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Completarea și prezentarea formularului anexă cu principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani.</p>
IV.1.8.2. Fișa privind experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Completarea și prezentarea formularului anexă.</p> <p>Pentru serviciul nominalizat în vederea îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară se va depune copie după un Contract și certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar din care sa reiasa ca a fost dus la bun sfarsit ;</p>
IV. 1.8.3. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului ;</p> <p>Ofertantii vor prezenta documente din care sa reiasa îndeplinirea cerinței pentru personal asa cum a fost solicitat prin Caietul de Sarcini – Cap IV. Personalul</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Primire oferte	<p>Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau direct la sediul autorității contractante însoțite de Scrisoare de înaintare înregistrată la Registratura Autorității contractante.</p>
V.2. Limba de redactare a ofertei	<p>Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.</p> <p>Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba</p>

	română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
V.3. Prezentarea ofertei	<p>Cerințe obligatorii Oferta va conține : Documentele de calificare conform solicitărilor din cap.IV.</p> <p>Propunerea tehnică Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele din Caietul de Sarcini.</p> <p>Propunerea financiară Formular de ofertă</p> <p>Nota Ofertantii vor prezenta justificarea preturilor din oferta depusa tinand cont de toate activitatile asa cum sunt ele cuprinse in Caietul de sarcini ;</p>
V.4. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
a. Adresa la care se depune oferta	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud , P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE REGISTRATURĂ
b. Data/ora limită pentru depunerea ofertei	Data: 02.02.2015 ORA : 14,00
c. numărul de exemplare	un original și o copie

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1. Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării documentației de atribuire.

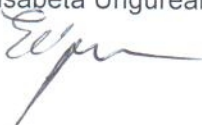
VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Modul de ajustare a prețului contractului: Nu se admite actualizarea prețului contractului;
--	---

Sef Birou achizitii publice
urmarire contracte
Raveca Coldea



Intocmit,
Responsabil achizitii in proiect
Elisabeta Ungureanu



Contract de servicii nr. din

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, **s-a încheiat prin achiziție directă**, prezentul contract de servicii,

1. Părțile contractante

1.1. UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, cont RO95TREZ10124510220XXXX Trezoreria Bistrița, reprezentată legal de către dl. Emil Radu Moldovan, având funcția de președinte al Consiliului Județean, prin împuternicit domnul Florin Grigore Moldovan, având funcția de Administrator Public al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Teofilș Iulian Cioarbă, având funcția de director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

1.2. SC SRL/SA cu sediul în, str..... nr. ., telefon/fax:....., e-mail:....., număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J.../...../....., cod fiscal atribuit fiscal R, cont nr.RO...TREZ..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin dl/dna....., având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **preț contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

e. **forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei



acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

f. cazul fortuit- evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

g.zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „**Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud, depus în cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural natural, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 înregistrat cu numărul PA16//RO12-LP23/07.04.2014, înregistrat cu numărul PA16//RO12-LP23/07.04.2014**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este delei , la care se adaugă T.V.A. de lei, rezultând o **valoare totală de lei** .

5. Durata contractului

5.1.-Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil pe toată durata de implementare a proiectului, până la data de finalizare a contractului de finanțare.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*
(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la termenele prevăzute în caietul de sarcini.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, corelat cu graficul de activități din caietul de sarcini.

8.3 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii pentru plata, condiționat de acceptarea prestării serviciilor, potrivit art. 6 alin 1 lit. c, din Legea nr. 72/2013 – privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.,

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la **art.8.3**, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor în ziua imediat următoare celei în care achizitorul și-a onorat restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.



9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicat cu modificările și completările ulterioare.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

9.5 - În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

10. Garanția de bună execuție a contractului -nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cerințele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații solicitate și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 – Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, verifică și acceptă toate livrabilele rezultate din desfășurarea activităților conform caietului de sarcini.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, imediat după semnarea contractului, fără ca beneficiarul să fie obligat să emită o solicitare scrisă în acest sens.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă cerințele caietului de sarcini, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord, în scris, prin act adițional, cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, obiect al prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare, având și posibilitatea de a solicita aplicarea art.9.3 din prezentul contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Subcontractanți-nu este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

18.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare și art.204 ^1 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, și numai cu acordul achizitorului cedat.

18.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile **art.18.2** din contract.

19. Conflictul de interese

19.1- Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice,

afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese aparut in timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris, in termen de 5 zile de la aparitia acestuia.

19.2- Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita masuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui in maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

19.3- Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat. În cazul în care prestatorul nu își mentine independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

19.4- Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferenta acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

20.3 – Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



23. Comunicări

23.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.3. Responsabilul contractual din partea achizitorului este managerul de proiect.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 23 de articole, 8(opt)pagini, și s-a încheiat astăzi/...../2015, într-un număr de 5 (cinci) exemplare, toate cu valoare de original, din care 4 (patru) la achizitor și unul la prestator.

Achizitor,

Prestator,

Capitolul III

FORMULARUL 1

Operator economic
(denumirea/numele)
nr. /

Înregistrat la sediul
autorității contractante

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „.....”, noi
(denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - **fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:**
 - e-mail:
 - site Internet (dacă e cazul):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant/Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedură)
achiziție publică _____
_____ – COD CPSA/CPV _____, vă
adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

_____.

2. _____

_____.

3. _____

_____.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnătura autorizată)

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,
S.C. _____
(denumire ofertant)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achiziție publică _____
– COD CPSA _____
vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de _____ ora _____.

Cu considerație,

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

.....
(nume si semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

Nr/

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa
 cu sediul în
 telefon fax înmatriculată la
 Registrul Comerțului sub nr., CUI , reprezentată legal prin
 în calitate de
 împuternicim prin prezenta pe
 domiciliat în
 identificat cu
 B.I./C.I. seria nr., CNP eliberat de.....
 la data de având funcția de să ne
 reprezinte la procedura de.....
 organizată de Consiliul Județean Bistrita Nasaud pentru
 în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului

S.C. _____
 reprezentată prin

Semnătura _____

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării

procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte,
astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(Numele reprezentantului legal , in clar)

(semnatura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, tert sustinatori .

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) *nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;*
- b) **** Abrogată*
- c) *mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;*
- c¹) *în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, și nu am produs prejudicii beneficiarilor acestora;*
- d) *nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;*
- e) *nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(Numele reprezentantului legal , in clar)
(semnatura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, tert sustinatori

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹**

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertantul asociat/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu ma aflu în situația prevăzută de art 69¹ din OUG 34/ 2006 cu toate modificările și completările ulterioare respectiv *Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tert sustinator* (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(Numele reprezentantului legal, în clar)
(semnatura autorizată)

Nota: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, subcontractanți, tert sustinatori;

Operator economic

.....
(denumirea/nume)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

.....
2. Codul fiscal:

.....
3. Adresa sediului central:

.....
4. Telefon/ Fax :

.....
Fax:

.....
E-mail:

.....
Cod postal

Contul deschis la Trezorerie

.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Contul din TREZORERIE

(Numele reprezentantului legal , in clar)
(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***EXPERIENTA SIMILARA*1)**

1. Denumirea si obiectul contractului: _____
Numarul si data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____
Tara: _____
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
 contractant asociat
 subcontractant
4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro*2)
a) initiala (la data semnarii contractului):	_____	_____
b) finala (la data finalizarii contractului):	_____	_____
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

Candidat/ofertant,

*(semnatura autorizata)**1*) Se completeaza pentru contractul nominalizat;*

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE
ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Nr. crt.	Functia	Numele si prenumele Studii de specialitate	Vechime (ani)	
A	Personal de conducere			
1	Director general			
2	Director economic			
...				
3	Director tehnic			

B	Persoane responsabile pt indeplinirea contractului			
		Numele si prenumele Studii de specialitate	Diplome/autorizatii/decizii pentru dovedirea cerintei	
1				
2				
3.				
4				

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
cădatele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați
ai.....

(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

APROBAT
ADMINISTRATOR PUBLIC
Grigore-Florin Moldovan

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”, deșus în cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural natural, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 înregistrat cu numărul PA16//RO12-LP23/07.04.2014.

Prevederile Caietului de sarcini, face parte integral din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară .

I. Informații generale :

I.1. Denumirea contractului

Servicii de consultanță pentru implementarea - **„Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”.**

I.2. Locul de prestare al serviciilor

La sediul Unității Administrativ-Teritoriale Județul Bistrița-Năsăud: Consiliul Județean Bistrița– Năsăud, mun. Bistrița, P-ța Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080.

La obiectivul proiectului: Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, situat în municipiul Bistrița, str. General Grigore Bălan nr. 19.

I.3. Durata contractului

Contractul este în vigoare pe durata de implementare a proiectului, de la data semnării contractului de către părți **până la 30.04.2016**, data de finalizare a

contractului de Finanțare. Durata de implementare a proiectului **este de 17 luni.**

I.4. Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița- Năsăud (UAT B-N)

I.5. Descrierea investiției

Proiectul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”, depus în cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural natural, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 înregistrat cu numărul PA16//RO12-LP23/07.04.2014” semnarea contractului având loc la data de 18.12.2014.

Contractul de finanțare a fost încheiat între :

- Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului în calitate de Operator de Program
- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Bistrița-Năsăud în calitate de Promotor de proiect

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă configurarea unui concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curți Muzeului Județean Bistrița-Năsăud, în vederea regenerării imaginii muzeului, creșterii atractivității acestuia și utilizarea unor soluții inovative preluate din experiența internațională și integrate și adaptate potrivit specificului muzeului județean.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Configurarea unui concept de regenerare a funcționării, imaginii și rolului muzeului la nivelul municipiului, județului, în rețeaua regională, prin:
 - noi soluții de mobilare și expunere;
 - utilizarea mijloacelor multimedia pentru diversificarea și eficientizarea transferului de informație către public, creșterea atractivităților de interes;
 - asigurarea de spații multifuncționale, care să permită conferințe de mică și medie anvergură, prezentări, lansări de carte, expunere suveniruri, mese rotunde, evenimente de profil, evenimente pentru comunitate, etc.;
 - asigurarea unui mediu care să favorizeze și să catalizeze interacțiunea între comunitatea locală, turiști, invitați, personalități în domeniile de interes ale muzeului;
2. Regenerarea Secției de Științe Naturale, o nouă scenografie de expunere și contact al publicului cu exponatele și informațiile;

3. Deschiderea unor spații noi în demisolul muzeului pentru asigurarea unui cadru inovativ de contact al publicului cu informațiile relevante;
4. Remedierea unor porțiuni degradate și a unor aspecte nefuncționale;
5. Reconstituirea curții interioare ca spațiu de interacțiune și cunoaștere;
6. Asigurarea vizibilității proiectului;
7. Asigurarea serviciilor suport necesare implementării activităților proiectului.

Principalele activități, relevante pentru prezentul caiet de sarcini:

Activitățile proiectului sunt:

1. *Informare și publicitate:*
2. *Proiectare și asistență tehnică:*
3. *Managementul proiectului:*
4. *Audit*
5. *Lucrări de amenajare, funcționare și revitalizare a patrimoniului cultural imobil*
6. *Introducerea obiectivului în circuitul public*
7. *Încheierea proiectului și raportarea finală*

Grupurile țintă

- Comunitatea locală care va beneficia direct prin vizitarea obiectivului revitalizat și indirect de impactul economic pozitiv al dezvoltării turismului local
- Turiștii români și străini, iubitori de artă și cultură ce se vor bucura de operele de artă găzduite de Muzeu și repuse în valoare
- Specialiști în domeniul patrimoniului istoric și cultural
- Invitații la evenimentele organizate în cadrul Muzeului, precum și alți participanți.

II. Obiectul achiziției

Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului – în vederea implementării în bune condiții a activităților proiectului

Prin activitatea de management se va asigura implementarea activităților proiectului în conformitate cu cerințele programului, prevederile legislative și cererea de finanțare. Implementarea proiectului va fi asigurată de o echipă internă din cadrul Consiliului Județean și o echipă externă a societății de consultanță care va fi contractată pentru anumite activități de management și raportare, respectiv :

- întocmirea rapoartelor de progres

Termenele de transmitere către Operatorul de Program a rapoartelor intermediare de progres și a raportului final, potrivit prevederilor Contractului de finanțare nr. PA 16/RO12 – LP6/18.12.2014 sunt:

Nr. crt.	Felul raportului	Perioada de raportare	Termen de raportare
1.	Intermediar de progres	Decembrie 2014- Februarie 2015	Martie 2015
2.	Intermediar de progres	Martie 2015-Iunie 2015	Iulie 2015
3.	Intermediar de progres	Iulie 2015-Octombrie 2015	Noiembrie 2015
4.	Intermediar de progres	Noiembrie 2015-Februarie 2016	Martie 2016
5.	final	Martie 2016-Aprilie 2016	Mai 2016

Rapoartele vor fi transmise la termenul stabilit, indiferent de progresul tehnic sau financiar înregistrat.

- cereri de rambursare/avans/pre-finanțare
- urmărirea conformității documentelor transmise către Operatorul de Program, notificări, alte documente transmise la OP, sesizarea și soluționarea situațiilor care nu sunt în acord cu cerințele programului și ale contractului de finanțare, etc.
- realizarea unei monitorizări tehnice care va presupune: determinarea progresului făcut pentru obținerea rezultatelor scontate și îndeplinirea indicatorilor prestabiliți; evaluarea și controlul riscurilor de ordin tehnic în proiect; determinarea încadrării în schemele de timp propuse în proiect; urmărirea și raportarea tehnică a derulării proiectului; analiza rezultatelor; managementul calității și problemelor.

Activitatea de management include toate activitățile care asigură buna implementare a proiectului.

Notă: Firmei de consultanță câștigătoare o să i se pună la dispoziție, după semnarea contractului, toate documentele proiectului, respectiv contractul de finanțare și Cererea de finanțare anexa 1 la contractul de finanțate. Calendarul activităților - secțiunea 2.11. - din Cererea de finanțare Anexa 1 a Contractului de finanțare face parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

III Valori estimate

Cheltuielile pentru realizarea serviciilor de consultanță în implementarea proiectului care fac obiectul contractului se ridică la valoarea totală de **33.976 lei cu TVA, respectiv 27.400 lei fără TVA.**

Această valoare reprezintă suma cheltuielilor estimate solicitate de autoritatea contractantă, aprobate prin contractul de finanțare.

IV. Personalul

Competențe minime solicitate pentru experții firmei de consultanță în management de proiect externalizată:

1. Manager de proiect

- studii universitare;
- curs de management de proiect acreditat;
- cel puțin 5 ani de experiență profesională;
- cel puțin 5 ani de experiență în management de proiect.

2. Expert financiar

- studii superioare economice;
- cel puțin 5 ani de experiență profesională;
- cel puțin 5 ani de experiență în calitate de expert financiar pe proiecte.

V. Plata contractului

Plata serviciilor de consultanță pentru implementarea proiectului conform calendarului activităților prestate pe toată perioada de derulare a contractului, în baza contractului de prestări servicii, va fi efectuată după recepția serviciilor și/sau produselor furnizate, în termen de 30 de zile de primirea facturii.

VI. Obligații principale:

- Promotorul de proiect se obligă să implementeze Proiectul cu toată atenția, eficiența, transparența și diligența necesare, în concordanță cu regulile de bune practici din domeniul de activitate vizat și în conformitate cu Contractul de finanțare, cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, aprobat de Comitetul Mecanismului Financiar SEE în conformitate cu Art. 8.8 din Protocolul 38B privind Mecanismul Financiar SEE în 13 ianuarie 2011 și confirmat de Comitetul Permanent al statelor AELS în 18 ianuarie 2011, cu respectarea instrucțiunilor emise de către Operatorul de Program, precum și a legislației naționale și europene în vigoare.
- Promotorul de proiect se obligă să respecte și să actualizeze ori de câte ori este necesar planul pentru managementul și combaterea riscurilor, aferente proiectului.

NOTĂ : Conținutul cadru și condițiile Contractului de Finanțare aplicabil proiectului precum și legislația specifică se regăsesc pe site-ul oficial al programului : www.fonduri-patrimoniu.ro

Elaborat
Asistent manager
Gabriela Cristina Oarcăș

AVIZAT
Manager de proiect
GAVRILAȘ VASILICHI
GEORGE ALEXANDRU